



# PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

## DINAS KESEHATAN

Jalan Teluk Menyurai, Telp. (0565) 21941 fax. (0565) 22268  
Website : [Http://dinkes.sintang.go.id](http://dinkes.sintang.go.id) Email : [dinkeskabsintang@gmail.com](mailto:dinkeskabsintang@gmail.com)  
SINTANG - 78611

### KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG

NOMOR 36 TAHUN 2020

TENTANG

PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
MEMBANTU PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG

KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG

- Menimbang** :
- a. Bahwa dalam rangka pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi pada Badan Publik Pemerintah Kabupaten Sintang telah ditetapkan Keputusan Bupati Sintang Nomor: 478/162/KEP-DISKOMINFO/2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang pembentukan pejabat pengelola informasi dan Dokumentasi Utama dan Pembantu pada Badan Publik Pemerintah Kabupaten Sintang.
  - b. Bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi menuju pelayanan informasi yang cepat, tepat dan akurat di Lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Sintang, perlu menetapkan Pejabat Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Sintang
  - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 27 tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 1953 Nomor 9, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 352) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 1959 Nomor 72, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
  2. Undang-Undang Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 58, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 tahun 2016 (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2016 Nomor 251, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5952)

3. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2009 Nomor 112, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2009 Nomor 152, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 244, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2015 Nomor 58, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2010 Nomor 99, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sintang (Lembaran Daerah Kabupaten Sintang tahun 2016 Nomor 7, tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7);

- Memperhatikan :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 tahun 2017 tentang Pedoman Pengelola Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
  2. Peraturan Menteri Komunikasi dan Infromatika Nomor 8 tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1026);
  3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2010 Nomor 272);
  4. Peraturan Bupati Sintang Nomor 83 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang.

Memutuskan...

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :  
KESATU : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Sintang, dengan Susunan Sebagaimana Tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.
- KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas dan tanggungjawab sebagaimana tercantum dalam lampiran II Keputusan ini;
- KETIGA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU juga merupakan kontributor informasi publik yang memiliki tugas dan tanggungjawab pengelolaan data dan informasi publik sesuai dengan lokus kerjanya masing-masing;
- KEEMPAT : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai Struktur Organisasi sebagaimana tercantum dalam lampiran III Keputusan ini;
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan sebagai berikut:  
a. Biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Dinas Kesehatan Kabupaten Sintang  
b. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan dan penyempurnaan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sintang  
Pada Tanggal : 23 Maret 2020

**KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG**

**SELAKU**  
**ATASAN PPID UTAMA**



**dr. HARYSINTO LINOH, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710722 200012 1 002

**Tembusan**

- Yth
1. Sekretaris Daerah Kabupaten Sintang di Sintang
  2. Asisten Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang di Sintang
  3. Kepala Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang di Sintang
  4. Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Sintang di Sintang
  5. Yang bersangkutan untuk di ketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN  
SINTANG  
NOMOR : 36 TAHUN 2020  
TANGGAL : 23 MARET 2020  
TENTANG :PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA  
INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
PEMBANTU PADA DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN SINTANG

**SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA INFROMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
PEMBANTU PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG**

NO	JABATAN POKOK	JABATAN DALAM PPID
1	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Sintang	Atasan PPID Pembantu
2	Sekretaris	PPID Pembantu
3	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Sekretaris
4	Kepala Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi Masyarakat	Anggota
5	Kepala Seksi Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat	Anggota
6	Kepala Seksi Kesling Kesehatan Kerja dan Olahraga	Anggota
7	Kepala Sub Bagian Program Informasi dan Humas	Anggota
8	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pengelolaan Aset	Anggota
9	Kepala Sub Bagian Hukum, Kepegawaian dan Umum	Anggota
10	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Koordintaor Bidang Pengelolaan Data dan Klasifikasi Informasi
11	Kepala Seksi Surveilans dan Imunisasi	Anggota
12	Kepala Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular	Anggota
13	Kepala Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa	Anggota
14	Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan	Koordinator Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
15	Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Primer	Anggota
16	Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan	Anggota

17	Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan	Anggota
18	Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan	Koordinator Bidang Fasilitasi Sengketa Informasi
19	Kepala Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan	Anggota
20	Kepala Seksi Alkes dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga	Anggota
21	Kepala Seksi Kefarmasian	Anggota

**KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG  
SELAKU**

**ATASAN PPID PEMBANTU**



**dr. HARYSINTO LINOH, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710722 200012 1 002

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN  
SINTANG  
NOMOR : 36 TAHUN 2020  
TANGGAL : 23 MARET 2020  
TENTANG :PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA  
INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
PEMBANTU PADA DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN SINTANG

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN  
SINTANG**

1. Atasan PPID Pembantu mempunyai tugas:
  - a. Mengkoordinasikan seluruh kegiatan pelayanan informasi publik di lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Sintang
  - b. Menerima pengajuan keberatan yang disampaikan secara tertulis oleh pemohon informasi publik serta mengikuti proses atas sengketa informasi yang diajukan oleh pihak pemohon;
  - c. Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan layanan informasi publik.
2. PPID Pembantu mempunyai tugas:
  - a. Mengklasifikasikan informasi yang terdiri dari:
    - 1) Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala
    - 2) Informasi yang wajib dan diumumkan secara serta-merta
    - 3) Informasi tersedia setiap saat
    - 4) Informasi yang dikecualikan
  - b. Memberikan tanggapan atas permintaan informasi publik yang diajukan oleh pemohon informasi publik
  - c. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya
  - d. Mengkoordinasikan pengdokumentasian, penyediaan dan pelayanan informasi yang ada di lingkungannya kepada publik
  - e. Melakukan verifikasi bahan informasi publik yang ada di lingkungannya
  - f. Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya
  - g. Menyediakan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya untuk diakses oleh masyarakat
  - h. Melakukan inventarisasi informasi yang dikecualikan untuk disampaikan kepada PPID Utama
  - i. Memberikan laporan tentang pengelolaan informasi kepada PPID Utama
3. Sekretaris mempunyai tugas:
  - a. Memfasilitasi pelaksanaan informasi publik meliputi sarana dan prasarana penyelenggaraan informasi publik
  - b. Menyiapkan SOP layanan informasi publik
4. Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi mempunyai tugas:
  - a. Melaksanakan pelayanan informasi publik kepada pemohon informasi
  - b. Mencatat permohonan informasi dalam register permohonan
  - c. Membuat dan mengumpulkan laporan layanan informasi publik

d.Pengelola...

- d. Pengelola dokumen arsip informasi publik
  - e. Menyiapkan informasi publik untuk diakses oleh masyarakat
  - f. Melaksanakan proses penyimpanan, dan pendokumentasian arsip layanan informasi publik
  - g. Pengembangan teknologi informasi dan komunikasi dalam pengembangan E-Government
  - h. Mengembangkan interkoneksi pelayanan publik dan pemerintah
  - i. Membangun dan mengembangkan sistem informasi dan komunikasi
5. Bidang Pengelolaan Data dan Klarifikasi Informasi mempunyai tugas:
- a. Menyusun daftar informasi publik
  - b. Menjamin pemenuhan hak warga negara untuk memperoleh akses informasi publik
  - c. Menetapkan dan memutakhirkan data secara berkala daftar informasi publik atas seluruh informasi yang dikelola
  - d. Membuat dan mengumumkan laporan tentang pelayanan informasi publik
  - e. Memutakhirkan secara berkala daftar informasi publik
6. Bidang Fasilitasi Sengketa Informasi mempunyai tugas:
- a. Memberikan masukan kepada atasan dengan adanya keberatan yang diajukan oleh pemohon
  - b. Memeriksa dan memverifikasi permohonan keberatan informasi publik
  - c. Membantu dalam proses pengujian dan pengklasifikasikan serta uji konsekuensi informasi publik
  - d. Membantu menyelesaikan sengketa informasi publik

**KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG**



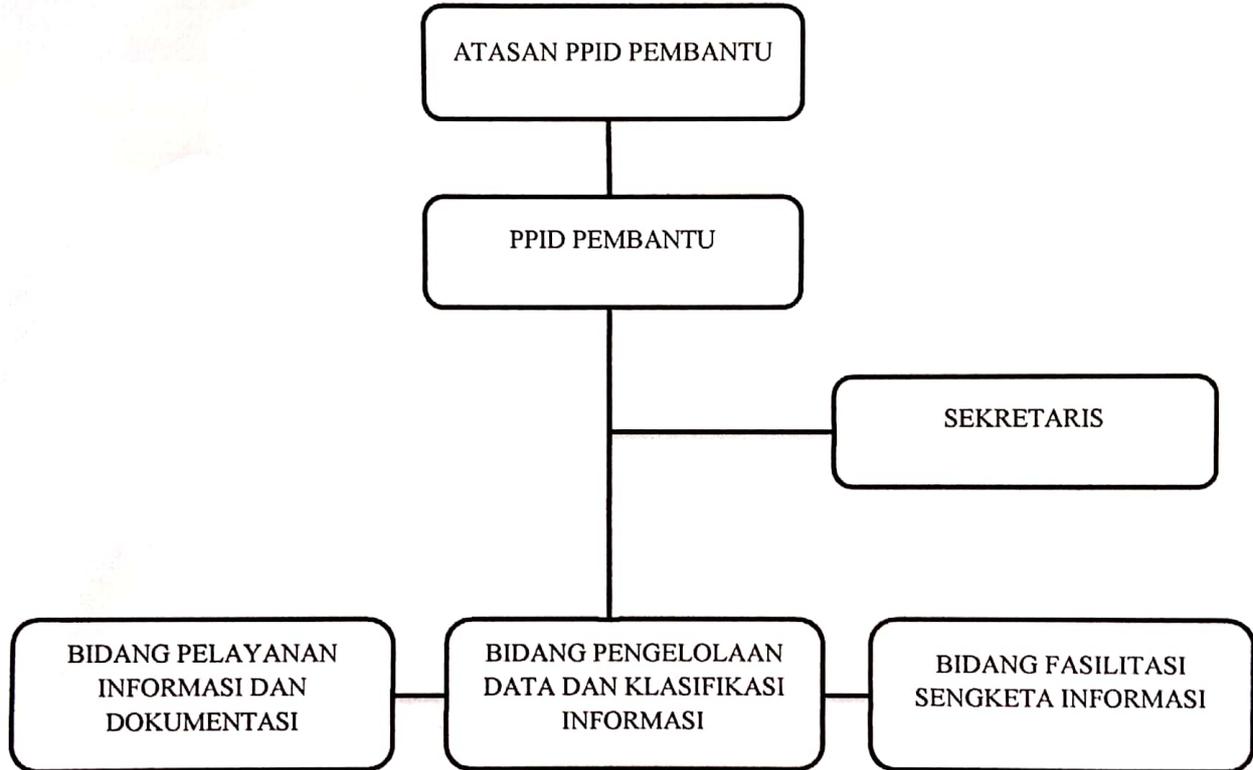
**dr. HARYSINTO LINOH, MM**

Pembina Utama Muda

NIP. 19710722 200012 1 002

LAMPIRAN III : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN  
SINTANG  
NOMOR : 36 TAHUN 2020  
TANGGAL : 23 MARET 2020  
TENTANG : PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA  
INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
PEMBANTU PADA DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN SINTANG

**STRUKTUR ORGANISASI PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI PEMBANTU PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN  
SINTANG**



**KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN SINTANG**

  
**dr. HARYSINTO LINOH, MM**  
\* Pembina Utama Muda  
NIP. 19710722 200012 1 002